

CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
**MUNICIPALITÉ D'AUMOND**  
**Procès-verbal 7 août 2019**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité d'Aumond tenue au Centre culturel et communautaire situé au 664, route Principale à Aumond, le mercredi 7 août 2019, à compter de 19 h et à laquelle étaient présents :

M. Barry Ardis	Mme Ariane Guilbault
M. Mario Langevin	M. Robert Piché
M. Denis Charron	

Absence : Mme Anne Lévesque

Sous la présidence de M. le Maire Alphée Moreau. Assiste à la rencontre, Mme Julie Cardinal, directrice générale à titre de secrétaire d'assemblée.

**1. Ouverture de l'assemblée**

**1.1 Vérification du quorum**

**2019-08-A3999      Ouverture de l'assemblée**

Il est proposé par le conseiller Denis Charron, et il est résolu à l'unanimité de procéder à l'ouverture de la présente séance à compter de 19 h 02.

Adoptée.

**2019-08-A4000      Adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par le conseiller Robert Piché, et il est résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que déposé.

---

**ORDRE DU JOUR**

**1. Ouverture de la séance**

- 1.1 Vérification du quorum ;
- 1.2 Ouverture de l'assemblée par le maire ;
- 1.3 Adoption de l'ordre du jour ;

**2. Adoption du procès-verbal de la séance antérieure**

- 2.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 10 juillet 2019 ;

**3. Comptes payables**

- 3.1 Approbation des listes des déboursés et des comptes à payer (juillet 2019) ;

**4. Incendie et sécurité publique**

5. **Voirie**

- 5.1 Appel d'offres sur invitation pour le sel d'hiver ;  
5.4 Appel d'offres sur invitation pour le sable d'hiver ;

6. **Loisirs et culture**

7. **Hygiène du milieu et Environnement**

8. **Urbanisme, Développement et Industrie**

- 8.1 Chemin Baie-Thompson – Régularisation du rond-point ;  
8.2 Achat du module Mobilité de PG Solutions ;  
8.3 Monsieur Éric Plouffe et Madame Anne Lévesque – Demande CPTAQ ;

9. **Administration**

- 9.1 Colloque de zone Outaouais - Inscription ;

10. **Varia**

11. **Maire et conseillers/conseillères**

- 11.1 Séance ordinaire du mois de septembre – Déplacement ;

12. **Correspondance**

13. **Période de questions**

14. **Levée de l'assemblée**

Adoptée.

2. **Adoption des procès-verbaux**

**2019-08-A4001**      **Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 10 juillet 2019**

Il est proposé par le conseiller Mario Langevin, et il est résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 10 juillet 2019, tel que rédigé.

Adoptée.

3. **Comptes payables**

**2019-08-A4002**      **Approbation des listes des déboursés et des comptes à payer**

CONSIDÉRANT que les listes des déboursés au 31 juillet 2019 totalisent 203 935.49 \$ et se détaillent comme suit :

Comptes à payer : 149 144.32 \$  
Comptes payés : 31 403.64 \$  
Salaires : 23 387.53 \$

Chèque ou prélèvement annulé : Aucun

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Denis Charron et résolu unanimement par tous les conseillers et conseillères d'approuver, tel que déposées, les listes des déboursés.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

---

Julie Cardinal  
Directrice générale

4. **Incendie et sécurité publique**

5. **Voirie**

**2019-08-A4003**      **Appel d'offres sur invitation pour le sel d'hiver**

CONSIDÉRANT que la municipalité désire procéder à un appel d'offres sur invitation pour le sel d'hiver;

Il est proposé par le conseiller Barry Ardis, et résolu unanimement de procéder à l'appel d'offres sur invitation pour le sel d'hiver pour une quantité approximative de 185 tonnes.

Adoptée.

**2019-08-A4004**      **Appel d'offres sur invitation pour le sable d'hiver**

CONSIDÉRANT que la municipalité désire procéder à un appel d'offres sur invitation pour le sable d'hiver;

Il est proposé par le conseiller Denis Charron, et résolu unanimement de procéder à l'appel d'offres sur invitation pour le sable d'hiver pour une quantité approximative de 5 000 tonnes.

Adoptée.

6. **Loisirs et culture**

7. **Hygiène du milieu et Environnement**

8. **Urbanisme, Développement et Industrie**

**2019-08-A4005**      **Chemin Baie-Thompson – Régularisation du rond-point**

CONSIDÉRANT que nous désirons régulariser la situation concernant le rond-point du chemin Baie-Thompson et acquérir une partie du cadastre 4 559 003 ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Robert Piché, et résolu unanimement d'accepter l'offre de cession d'une partie du terrain et d'autoriser la directrice générale Madame Julie Cardinal et le maire M. Alphée Moreau à signer les documents nécessaires au transfert du titre de propriété et de défrayer les frais de transfert.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

---

Julie Cardinal  
Directrice générale

**2019-08-A4006**

**Achat module mobilité de PG Solutions**

Il est proposé par la conseillère Ariane Guilbault, et il est unanimement résolu de procéder à l'achat du module mobilité de PG Solutions au coût de 3090.00 \$ plus taxes et l'achat du Ipad.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

---

Julie Cardinal  
Directrice générale

**2019-08-A4007**

**Monsieur Éric Plouffe et Madame Anne Lévesque – Demande CPTAQ**

Il est proposé par le conseiller Robert Piché, et résolu unanimement de recommander la demande de Monsieur Éric Plouffe et Madame Anne Lévesque auprès de la Commission de Protection du Territoire Agricole du Québec pour la construction d'une résidence sur le lot 4 168 830.

Adoptée.

**9. Administration**

**2019-08-A4008**

**Colloque de Zone Outaouais – Inscription**

CONSIDÉRANT que chaque année, les directeurs municipaux sont invités à participer à un colloque de zone ;

CONSIDÉRANT que la directrice générale, Mme Julie Cardinal désire participer à ce colloque ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Mario Langevin, et résolu à l'unanimité d'autoriser une dépense au montant de 200.00 \$, pour l'inscription de Madame Julie Cardinal au colloque de zone qui se tiendra à Gatineau les 17 et 18 octobre prochain et que les frais afférents seront remboursés.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

---

Julie Cardinal  
Directrice générale

**10. Varia**

11. **Maire et conseillers**

**2019-08-A4009**

**Séance ordinaire du mois de septembre – Déplacement**

Il est proposé par le conseiller Robert Piché, et résolu à l'unanimité de déplacer la séance ordinaire prévue le 4 septembre au 11 septembre 2019.

Adoptée.

12. **Correspondance**

13. **Période de questions**

14. **Levée de l'assemblée**

**2019-08-A4010**

**Levée de l'assemblée**

Il est proposé par le conseiller Barry Ardis, et il est résolu à l'unanimité de procéder à la levée de la présente séance, à 19 h 33.

Adoptée.

\_\_\_\_\_  
Alphée Moreau  
Maire

\_\_\_\_\_  
Julie Cardinal  
Directrice générale