

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ D'AUMOND

Procès-verbal 11 avril 2018

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité d'Aumond tenue au Centre culturel et communautaire situé au 664, route Principale à Aumond, le mercredi 11 avril 2018, à compter de 19 h et à laquelle étaient présent :

M. Barry Ardis
M. Mario Langevin
M. Denis Charron

Mme Ariane Guilbault
M. Robert Piché
Mme Anne Lévesque

Absence motivée :

Sous la présidence de M. le Maire Alphée Moreau. Assiste à la rencontre, Mme Julie Cardinal, directrice générale à titre de secrétaire de la séance.

1. Ouverture de l'assemblée

1.1 Vérification du quorum

2018-04-A3724 Ouverture de l'assemblée

Il est proposé par le conseiller Denis Charron, et il est résolu à l'unanimité de procéder à l'ouverture de la présente séance à compter de 19 h 00.

Adoptée.

2018-04-A3725 Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par la conseillère Anne Lévesque, et il est résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que déposé.

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de l'assemblée

- 1.1 Vérification du quorum ;
- 1.2 Ouverture de l'assemblée par le maire ;
- 1.3 Adoption de l'ordre du jour ;

2. Adoption du procès-verbal de la séance antérieure

- 2.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 mars 2018 ;

3. Comptes payables

- 3.1 Approbation des listes des déboursés et des comptes à payer (mars 2018) ;

4. Incendie et sécurité publique

4.1 Versement à un tiers de la taxe sur les services téléphoniques ;

5. Voirie

5.1 Location de véhicule pour inspection des chemins ;

5.2 Location de niveleuse pour les chemins ;

5.3 Autorisation de relevé d'arpentage pour déplacement de poteau – chemin Jeness ;

6. Loisirs et culture

6.1 Réseau Biblio Outaouais – Assemblée Générale annuelle ;

6.2 Activités pour les loisirs – Budget ;

7. Hygiène du milieu et Environnement

7.1 Entente entre certaines municipalités – Lancement en commun d'un appel d'offres pour adjudger un contrat de collecte de déchets et de matières recyclables ;

8. Urbanisme, Développement et Industrie

8.1 Demande de nomination d'une rue – Approbation ;

9. Administration

9.1 Inscription des chemins au rôle d'évaluation - Demande ;

9.2 Établissement des Adultes CSHBO – Demande de bourse ;

9.3 Marceau, Soucy, Boudreau – Offre de service ;

9.4 Ligue de sacs de sables du Moulin des pères - Demande ;

9.5 RIAM – Demande de bénévoles ;

9.6 Équipe de hockey Pee-Wee B Mustang – Demande de commandite ;

9.7 Articles promotionnels – Approbation ;

9.8 Devancement de période d'emploi employé 90-0010 ;

9.9 Municipalité de Déléage – Demande d'appui concernant la vague d'élimination de guichets automatiques et de fermetures de points de services de la SAAQ dans les petites localités ;

9.10 Municipalité de Montcerf-Lytton – Demande d'appui concernant une demande au gouvernement/Incitatifs aux entreprises ;

9.11 Municipalité de Kazabazua – Demande d'appui concernant les panneaux radars pédagogiques ;

9.12 Club optimiste de Maniwaki – Demande de don ;

10. Varia

11. Maire et conseiller

11.1 Nomination – CCU

11.1 Déjeuner au profit des loisirs – Autorisation ;

12. Correspondance

13. Période de questions

14. Levée de l'assemblée

Adoptée.

2. Adoption des procès-verbaux

2018-04-A3726

Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 mars 2018

Il est proposé par le conseiller Mario Langevin, et il est résolu à

l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 mars 2018, tel que rédigé.

Adoptée.

3. **Comptes payables**

2018-04-A3727

Approbation des listes des déboursés et des comptes à payer

CONSIDÉRANT que les listes des déboursés au 31 mars 2018 totalisent 102 373.36 \$ et se détaillent comme suit :

Comptes à payer : 46 064.53 \$
Comptes payés : 31 603.69 \$
Salaires : 24 705.14 \$

Chèque ou prélèvement annulé : #7115

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Robert Piché et résolu unanimement par tous les conseillers présents d'approuver, tel que déposé, les listes des déboursés.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

Julie Cardinal
Directrice générale

4. **Incendie et sécurité publique**

2018-04-A3728

Versement à un tiers de la taxe sur les services téléphoniques ;

ATTENDU QUE l'Agence municipale de financement et de développement des centres d'urgence 9-1-1 du Québec a été créée conformément aux articles 244.73 et 244.74 de la *Loi sur la fiscalité municipale* et qu'elle doit faire remise de la taxe imposée sur les services téléphoniques aux municipalités locales aux fins du financement des centres d'urgence 9-1-1 ;

ATTENDU QUE la Municipalité désire que l'Agence fasse plutôt remise directement à l'organisme qui lui offre les services de centre d'urgence 9-1-1 dès que la chose sera possible ;

Il est proposé par la conseillère Anne Lévesque et unanimement résolu :

Que la Municipalité demande à l'Agence municipale de financement et de développement des centres d'urgence 9-1-1 du Québec de verser dès que possible, à la Centrale CAUCA dont le siège social est situé au 135, 19^e rue, Ville Saint-Georges, G5Y 4S6) pour et à l'acquit de la municipalité toutes les remises de la taxe imposée en vertu de l'article 244.68 de la *Loi sur la fiscalité municipale* qui lui sont dues, la présente ayant un effet libératoire pour l'Agence à l'égard de la Municipalité tant qu'elle ne sera pas avisée au moins 60 jours au préalable de tout changement de destinataire, à charge pour l'Agence de faire rapport à la municipalité des sommes ainsi versées.

Adoptée.

5. Voirie

2018-04-A3729

Location de véhicule pour inspection des chemins

CONSIDÉRANT que les élus désirent faire l'inspection des chemins municipaux ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Robert Piché, et résolu unanimement d'autoriser une dépense d'environ 300.00 \$ pour la location d'un véhicule.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

Julie Cardinal
Directrice générale

2018-04-A3730

Location de niveleuse pour les chemins

CONSIDÉRANT que nous désirons planifier le nivelage de nos chemins municipaux ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Mario Langevin, et résolu unanimement d'octroyer un contrat de nivelage à monsieur Steve Lefebvre à un taux de 100.00\$ de l'heure, à raison des demandes suivantes :

- 1 fois par mois pour les mois de mai et juillet entre le 1^{er} et le 15 du mois.
- 1 fois vers la fin septembre.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

Julie Cardinal
Directrice générale

2018-04-A3731

Autorisation de relevé d'arpentage pour déplacement de poteau – chemin Jeness

CONSIDÉRANT QU'UN relevé d'arpentage est nécessaire à l'obtention de servitude pour le poteau d'Hydro-Québec à déplacer sur le chemin Jeness ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Robert Piché, et résolu unanimement d'octroyer le mandat à monsieur Frank Gaudreault de la firme GBRSAT pour un montant de 525.00 \$ plus taxes tel que demandé par monsieur Éric Saumure, du service de Génie municipal de la MRCVG.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

Julie Cardinal
Directrice générale

6. Loisirs et culture

2018-04-A3732

Réseau Biblio Outaouais – Assemblée Générale annuelle

CONSIDÉRANT QUE chaque année réseau BIBLIO à son assemblée générale annuelle en juin prochain ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Barry Ardis, et résolu à l'unanimité d'autoriser la responsable de la bibliothèque Madame Linda Lemieux ainsi que Madame Ariane Guilbault, représentante de la bibliothèque pour nous représenter lors de cette assemblée et de rembourser les dépenses s'y rattachant.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

Julie Cardinal
Directrice générale

2018-04-A3733

Activités pour les loisirs – Budget

CONSIDÉRANT QUE plusieurs activités en lien avec les loisirs sont prévues ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère Ariane Gulbault, et résolu à l'unanimité d'autoriser une dépense de 150.00 \$ par activité à même le budget de loisirs de la municipalité.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

Julie Cardinal
Directrice générale

7. Hygiène du milieu et Environnement

2018-04-A3734

Entente entre certaines municipalités – Lancement en commun d'un appel d'offres pour adjudger un contrat de collecte de déchets et de matières recyclables

Considérant que le paragraphe 4^o de l'article 14.3 du Code municipal (L.R.Q, c. C-27.1) permet à une municipalité d'accomplir en commun une demande de soumission pour l'adjudication d'un contrat;

Considérant que le premier alinéa de l'article 14.4 dudit Code permet à toute partie à telle entente de déléguer à une autre tout pouvoir nécessaire à l'exécution de l'entente;

Considérant que les municipalités locales d'Aumond, de Blue Sea, de Bois-Franc, de Déléage, d'Egan-Sud, de Grand-Remous, de Sainte-Thérèse-de-la-Gatineau et la Ville de Maniwaki ont antérieurement signifié leur intérêt pour le lancement en commun un appel d'offres pour adjuger un contrat de collecte de déchets et de matières recyclables;

Considérant que lesdites municipalités locales ont également alors signifié leur intérêt à déléguer à la MRC le pouvoir de lancer cet appel d'offres pour elles et en leur nom;

Considérant qu'à cette fin, l'administration de la MRC a préparé et soumet à ce conseil le sommaire du document d'appel d'offres intitulé *Scénario privilégié - Appel d'offres regroupé pour la collecte des matières résiduelles*, document joint à la présente pour en faire partie intégrante;

Considérant que le troisième alinéa dudit article 14.3 prévoit que l'entente ne peut porter que sur une partie du processus menant à l'accomplissement de l'objet de l'acte visé;

Considérant que ce conseil entend déléguer ainsi de manière limitative à la MRC le pouvoir de demander les soumissions requises et celui d'octroyer le contrat ou de rejeter toutes les soumissions, pour les municipalités délégantes et en leur nom, à l'exclusion de toute autre responsabilité;

Considérant que le deuxième alinéa de l'article 14.4 prévoit que telle délégation entraîne, en cas d'acceptation d'une soumission par la délégataire, l'établissement d'un lien contractuel entre chaque délégant et le soumissionnaire et que la présente délégation exclut la délégataire de tout lien contractuel avec le soumissionnaire;

Considérant l'échéancier serré de réalisation du présent projet et les nombreux échanges antérieurs au lancement de l'appel d'offres en commun (courriels, rencontres, suivis téléphoniques, etc.);

Considérant l'accompagnement de la MRC par Éco Entreprises Québec pour la réalisation de ce mandat.

En conséquence, il est proposé par la conseillère Anne Lévesque, et résolu à l'unanimité :

- QUE la municipalité d'Aumond se porte formellement partie, par la présente, à une entente entre les municipalités locales d'Aumond, de Blue Sea, de Bois-Franc, de Déléage, de Egan-Sud, de Grand-Remous, de Sainte-Thérèse-de-la-Gatineau, la Ville de Maniwaki et la MRC de La Vallée-de-la-Gatineau aux fins de demander des soumissions et d'adjuger un contrat pour la fourniture de services décrits dans document d'appel d'offres intitulé *Scénario privilégié - Appel d'offres regroupé*

pour la collecte des matières résiduelles joint à la présente pour en faire partie intégrante;

- QUE le conseil de la municipalité d'Aumond délègue exclusivement à la MRC de La Vallée-de-la-Gatineau le pouvoir de demander des soumissions et d'adjuger, pour et au nom de ce conseil le contrat y afférant;
- QUE le conseil de la municipalité d'Aumond engage sa responsabilité contractuelle envers le soumissionnaire si une soumission est acceptée par la délégataire et dégage cette dernière de toute autre responsabilité ou acte pouvant découler de la mise en œuvre de l'entente.

Adoptée.

8. Urbanisme, Développement et Industrie

2018-04-A3735

Demande de nomination d'une rue – Approbation

Il est proposé par le conseiller Mario Langevin, et résolu unanimement de nommer la future rue dont nous avons les plans "Rue de la Péninsule" et de faire la demande à la Commission de Toponymie du Québec et d'autoriser la directrice générale, Julie Cardinal, à signer pour et au nom de la municipalité les documents s'y rapportant.

Adoptée.

9. Administration

2018-04-A3736

Inscription des chemins au rôle d'évaluation – Demande

CONSIDÉRANT que nous avons une problématique de désignation des chemins dans nos cartes informatisées et dans notre base de données ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère Ariane Guilbault, et résolu unanimement de demander à la MRC Vallée-de-la-Gatineau d'inscrire l'ensemble des chemins de la municipalité au rôle d'évaluation d'Aumond.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

Julie Cardinal
Directrice générale

2018-04-A3737

Établissement des Adultes CSHBO – Demande de bourse

CONSIDÉRANT la demande de bourse de l'Établissement des adultes CSHBO ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Denis Charron, et résolu unanimement d'octroyer une bourse de 100\$ à l'Établissement des adultes pour les finissants d'Aumond.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

Julie Cardinal
Directrice générale

2018-04-A3738

Marceau, Soucy, Boudreau – Offre de service

CONSIDÉRANT l'offre de service pour 2018, au montant de 600.00 \$ plus taxes ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Denis Charron, et résolu à l'unanimité que le conseil municipal accepte l'entente de service avec la firme Marceau, Soucy, Boudreau Avocats pour un montant de 600.00 \$ par année plus taxes plus 12% pour la perception des taxes, et ce, pour une durée d'un an.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

Julie Cardinal
Directrice générale

2018-04-A3739

Ligue de sacs de sables du Moulin des pères – Plaque

Il est proposé par la conseillère Anne Lévesque, et résolu unanimement par tous les conseillers présents d'autoriser une dépense d'environ 200.00 \$ pour l'achat d'une plaque pour la ligue de sacs de sables du Moulin des pères.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

Julie Cardinal
Directrice générale

2018-04-A3740

RIAM – Demande de bénévoles

Il est proposé par le conseiller Barry Ardis, et résolu unanimement par tous les conseillers présents d'autoriser deux pompiers bénévoles à participer au 3^e Rendez-vous aérien de Maniwaki le 10 juin 2018 et d'utiliser le camion de service du service incendie d'Aumond.

Adoptée.

2018-04-A3741

Équipe de hockey Pee-Wee B Mustang – Demande de commandite

Il est proposé par la conseillère Ariane Guilbault, et résolu unanimement par tous les conseillers présents d'autoriser une commandite de 100.00 \$ pour l'équipe de hockey Pee-Wee B Mustang de Maniwaki pour le tournoi inter-régional qui se déroulera à Montréal.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

Julie Cardinal
Directrice générale

2018-04-A3742

Articles promotionnels – Approbation

Il est proposé par le conseiller Robert Piché, et résolu unanimement par tous les conseillers présents d'autoriser une dépense d'environ 1000.00 \$ pour l'achat d'articles promotionnels destinés à la vente.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

Julie Cardinal
Directrice générale

2018-04-A3743

Devancement de période d'emploi employé 90-0010

CONSIDÉRANT que la surcharge de travail en début de saison estivale est très importante et que nous avons d'autres projets en cours ;

CONSIDÉRANT qu'il serait grandement nécessaire d'avoir un employé supplémentaire ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mario Langevin et résolu unanimement de devancer la date de retour au travail pour l'employé 90-0010 en date du 14 mai au lieu du 1^{er} juillet prochain et il terminera le 26 octobre prochain.

Adoptée.

2018-04-A3744

Municipalité de Déléage – Demande d’appui concernant la vague d’élimination de guichets automatiques et de fermetures de points de services de la SAAQ dans les petites localités

CONSIDÉRANT QUE le Mouvement Desjardins annonce l’élimination de guichets automatiques et de points de service en Outaouais et que la Vallée-de-la-Gatineau n'est pas à l'abri de cette démarche ayant déjà perdu des services dans certaines municipalités;

CONSIDÉRANT QUE les banques pourraient aussi procéder à des réductions de services financiers ou ne pas s'installer dans nos petites localités;

CONSIDÉRANT QUE la Société de l' Assurance Automobile du Québec n'a que très peu de comptoirs de service dans les petites municipalités et que certaines sont susceptibles de fermer;

CONSIDÉRANT QUE cette vague d'éliminations de services bancaires et gouvernementaux dure depuis plusieurs années et ne semble pas tirer à sa fin puisque leurs services sont offerts en ligne;

CONSIDÉRANT QUE plusieurs petites localités n'ont toujours pas de service internet ou bénéficient d'un piètre service et ne peuvent par conséquent utiliser les services en ligne;

CONSIDÉRANT QUE ces vagues d'élimination de services visent essentiellement les petites localités et contribuent à la dévitalisation de nos régions;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Denis Charron, et il est résolu par d’appuyer la résolution du Conseil municipal de Déléage.

Adoptée.

2018-04-A3745

Municipalité de Montcerf-Lytton – Demande d’appui concernant une demande au gouvernement/Incitatifs aux entreprises

CONSIDÉRANT QUE la Vallée de la Gatineau a un indice de vitalité très bas;

CONSIDÉRANT QUE les petites entreprises ne sont pas enclines à venir s'établir dans la MRC;

CONSIDÉRANT QU'il y a de la main-d'œuvre spécialisée qui s'en va à l'extérieur étant donné le manque d'entreprises;

CONSIDÉRANT QUE s'il y avait des avantages tel que des crédits d'impôts ou autres, les compagnies seraient plus intéressées à s'établir dans notre région;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Robert Piché et il est résolu unanimement d’appuyer la Municipalité de Montcerf-Lytton et de demander au premier ministre du Québec, Monsieur Philippe Couillard afin que le gouvernement mette en

place des incitatifs pour que des entreprises s'installent en milieu rural, ce qui aiderait le développement des municipalités car l'indice de vitalité du territoire est très peu élevé;

Adoptée.

2018-04-A3746

Municipalité de Kazabazua – Demande d'appui concernant les panneaux radars pédagogiques

CONSIDÉRANT QUE le conseil de la municipalité de Kazabazua a adopté par sa résolution 2017-12-357 concernant des panneaux radars pédagogique pour être installé aux deux extrémités de l'entrée dans la municipalité sur la Route 105;

CONSIDÉRANT QUE cet affichage est instantané, individualisé et dynamique et que le caractère pédagogique se traduit par le rappel à l'usager de la route de la vitesse à laquelle il doit circuler sur la route ciblée;

CONSIDÉRANT QUE ce projet pilote permettra d'évaluer ces équipements et de vérifier dans quelle mesure les radars pédagogiques peuvent influencer à la baisse la vitesse des conducteurs et que le projet pilote a été mis en œuvre dans le but de se familiariser avec ces équipements et d'en connaître l'efficacité;

CONSIDÉRANT QU'une lettre reçue du Ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des Transports en date du 19 janvier 2018 indiquant que le projet des radars pédagogiques est toujours en évaluation alors qu'une utilisation en rotation des appareils est prévue et que dans ce contexte, aucune nouvelle installation, non inscrite au projet, n'est actuellement prévue;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité aimerait installer des radars pédagogiques sur le réseau sous la responsabilité du Ministère;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité est voulant de défrayer les frais associés à l'achat individuelle ou un regroupement d'achat avec les municipalités participantes pour des radars pédagogiques et ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Barry Ardis et résolu d'appuyer la Municipalité de Kazabazua et ;

QUE le conseil demande l'autorisation du Ministère des transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des Transports, de l'installation de panneaux radars pédagogiques selon les critères du ministère pour permettre de les installés pour le rappel à l'usager de la route de la vitesse à laquelle il doit circuler sur la route ciblée;

Adoptée.

2018-04-A3747

Club optimiste de Maniwaki - Don

Il est proposé par la conseillère Ariane Guilbault, résolu unanimement par tous les conseillers présents d'autoriser un don de 100.00 \$ au Club optimiste de Maniwaki pour le congrès régional de l'Ouest du Québec.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

Julie Cardinal
Directrice générale

10. Varia

11. Maire et conseillers

2018-04-A3748

Nomination - CCU

Il est proposé par le conseiller Mario Langevin, et il est résolu à l'unanimité d'autoriser les nominations suivantes sur le comité consultatif d'urbanisme :

- Monsieur Mario Langevin, Président
- Monsieur Ghislain Auclair
- Monsieur Armand Deslauriers
- Madame Diane Marenger

Et il est également résolu :

Que le maire, monsieur Alphée Moreau, l'inspectrice, madame Sylvie Normand et la directrice générale, madame Julie Cardinal y assisteront également.

QUE la rémunération des élus soit conforme au règlement sur la rémunération des élus.

QUE la rémunération des citoyens soit établie à 25.00\$/par rencontre, pour couvrir les frais de déplacement ou autre.

Adoptée

2018-04-A3749

Déjeuner au profit des loisirs

Il est proposé par le conseiller Barry Ardis, et résolu à l'unanimité d'organiser le 6 mai prochain un déjeuner et d'engager un montant de dépenses pour un maximum de 500.00 \$ et de remettre les profits dans le budget pour les activités de loisirs d'Aumond.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

Julie Cardinal
Directrice générale

12. **Correspondance**

13. **Période de questions**

14. **Levée de l'assemblée**

2018-04-A3750

Levée de l'assemblée

Il est proposé par le conseiller Robert Piché, et il est résolu à l'unanimité de procéder à la levée de la présente séance, à 19 h 58.

Adoptée.

Alphée Moreau
Maire

Julie Cardinal
Directrice générale

