

**CANADA**  
**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MUNICIPALITÉ D'AUMOND**  
**Procès-verbal 3 février 2016**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité d'Aumond tenue au Centre culturel et communautaire situé au 664, route Principale à Aumond, le mercredi 3 février 2016, à compter de 19 h et à laquelle étaient présent :

M. Alphée Moreau  
M. Mario Langevin  
M. Jean Giasson

M. Michel Robitaille  
M. Robert Piché

Absence motivée : Mme Dorothy St-Marseille

Sous la présidence de M. le Maire Denis Charron. Assiste à la rencontre, Mme Julie Cardinal, directrice générale à titre de secrétaire d'assemblée.

**1. Ouverture de l'assemblée**

**1.1 Vérification du quorum**

**2016-02-A3256      Ouverture de la séance**

Il est proposé par le conseiller Robert Piché appuyé par le conseiller Michel Robitaille, et il est résolu à l'unanimité de procéder à l'ouverture de la présente séance à compter de 19 h 03.

Adoptée.

**2016-02-A3257      Adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par le conseiller Alphée Moreau, appuyé par le conseiller Mario Langevin, et il est résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que déposé.

---

**ORDRE DU JOUR**

**1. Ouverture de la séance**

- 1.1 Vérification du quorum ;
- 1.2 Ouverture de la séance par le maire ;
- 1.3 Adoption de l'ordre du jour ;

**2. Adoption des procès-verbaux des séances antérieures**

- 2.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 13 janvier 2016 ;

**3. Comptes payables**

- 3.1 Approbation des listes des déboursés et des comptes à payer (janvier 2016) ;

**4. Incendie et sécurité publique**

**5. Voirie**

- 5.1 Demande de soumissions pour abats-poussières ;

6. **Loisirs et culture**

7. **Hygiène du milieu et Environnement**

8. **Urbanisme, Développement et Industrie**

9. **Administration**

9.1 Congrès ADMQ – Inscription de la directrice générale ;

9.2 Directrice générale – Vacances ;

9.3 Albatros Vallée-de-la-Gatineau ;

9.4 Guide touristique 2016-2017 ;

10. **Varia**

11. **Maire et conseillers**

11.1 Mosaïque des élus ;

12. **Période de questions**

13. **Correspondance**

14. **Levée de l'assemblée**

Adoptée.

2. **Adoption des procès-verbaux**

**2016-02-A3258**      **Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 13 janvier 2016**

Il est proposé par le conseiller Alphée Moreau, appuyé par le conseiller Robert Piché, et il est résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 13 janvier 2016, tel que rédigé.

Adoptée.

3. **Comptes payables**

**2016-02-A3259**      **Approbation des listes des déboursés et des comptes à payer**

CONSIDÉRANT que les listes des déboursés au 31 janvier 2016 totalisent 106 501.45 \$ et se détaillent comme suit :

Comptes à payer : 38 122.29 \$

Comptes payés : 39 880.54 \$

Salaires : 28 498.62 \$

Chèque ou prélèvement annulé : aucun

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Mario Langevin et appuyé par le conseiller Alphée Moreau et résolu unanimement par tous les conseillers présents d'approuver, tel que déposé, les listes des déboursés.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

---

Julie Cardinal  
Directrice générale

4. **Incendie et sécurité publique**

5. **Voirie**

**2016-02-A3260**

**Demande de soumissions pour l'abats-poussières**

CONSIDÉRANT que nous avons demandé des soumissions pour procéder à l'achat de 20 ballots d'abats-poussières ;

CONSIDÉRANT que les prix soumis sont :

- Sel Warwick inc. 588.00 \$/ballot plus taxes
- Somavrac (C.C.) inc. 600.00 \$/ballot plus taxes

Il est proposé par le conseiller Robert Piché appuyé par le conseiller Michel Robitaille et résolu unanimement de rejeter les soumissions reçues et de ne pas faire l'achat d'abats-poussières pour cette année.

Adoptée.

6. **Loisirs et culture**

7. **Hygiène du milieu et Environnement**

8. **Urbanisme, Développement et Industrie**

9. **Administration**

**2016-02-A3261**

**Congrès ADMQ – Inscription de la directrice générale**

Il est proposé par le conseiller Jean Giasson, appuyé par le conseiller Mario Langevin d'autoriser l'inscription au coût approximatif de 503.00 \$ plus taxes, de la directrice générale au congrès annuel de l'Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ), qui se tiendra les 15, 16 et 17 juin prochains à Québec. Les frais afférents lui seront remboursés.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

---

Julie Cardinal  
Directrice générale

## **NOTE AU PROCÈS-VERBAL**

### **Directrice générale – Vacances.**

La directrice générale avise le conseil qu'elle sera en vacances du 29 février au 4 mars 2016.

**2016-02-A3262**

### **Albatros Vallée-de-la-Gatineau**

Il est proposé par le conseiller Alphée Moreau, appuyé par le conseiller Robert Piché et résolu à l'unanimité de contribuer pour un montant de 100.00 \$ à la demande de soutien financier d'Albatros Vallée-de-la-Gatineau.

Adoptée.

#### **Certificat de disponibilité de crédits**

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

---

Julie Cardinal  
Directrice générale

**2016-02-A3263**

### **Guide touristique 2016-2017**

Il est proposé par le conseiller Alphée Moreau appuyé par le conseiller Mario Langevin et résolu à l'unanimité de réserver un emplacement publicitaire dans le guide touristique 2016-2017 de la Vallée-de-la-Gatineau au montant de 400.00 \$ plus taxes pour ½ page.

Adoptée.

#### **Certificat de disponibilité de crédits**

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

---

Julie Cardinal  
Directrice générale

**10. Varia**

**11. Maire et conseillers**

**2016-02-A3264**

### **Mosaïque des élus**

Il est proposé par le conseiller Robert Piché, appuyé par le conseiller Alphée Moreau, et il est résolu à l'unanimité d'autoriser la conception d'une mosaïque des membres du conseil par monsieur Nicolas Aubry de Zoom Studio Photo pour la somme de 341.42 \$ taxes incluses.

Adoptée.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée Julie Cardinal, directrice générale, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires disponibles pour les fins pour lesquels les dépenses ci-haut mentionnées sont engagées.

---

Julie Cardinal  
Directrice générale

12. **Période de questions**

13. **Correspondance**

14. **Levée de la séance**

**2016-02-A3265**

**Levée de la séance**

Il est proposé par le conseiller Jean Giasson, appuyé par le conseiller Michel Robitaille, et il est résolu à l'unanimité de procéder à la levée de la présente séance, à 19 h 28.

Adoptée.

---

Denis Charron  
Maire

---

Julie Cardinal  
Directrice générale